Муниципальное казенное учреждение «Управление образования Нюрбинского района» Республики Саха (Якутия)

Саха республикатын Ньурба оройуонун уорэ5ирии управлениетын Муниципальнай казённай тэрилтэтэ

678450 г.Нюрба, ул.Ленина 47, тел/факс: 2-34-08
E-mail: uuonyur@yandex.ru

Приказ № 1-405

МКУ «Управления образования Нюрбинского района»

от 08 октября 2025 года

О внесении изменений в приказ МКУ УОНР от 12.03.2025г. №1-107 «Об утверждении типовых правил заключения в электронной форме и подписания усиленной квалифицированной электронной подписью соглашений о финансовом обеспечении (возмещении) затрат»

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 26 декабря 2024 г. №476-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» и отдельные законодательные акты Российской Федерации», на основании приказа МОиН РС(Я) от 3 сентября 2025 г. №01-03/1360 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Республики Саха (Якутия) от 1 марта 2024 г. № 01-03/443 «Об утверждении типовых правил заключения в электронной форме и подписания усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно уполномоченного органа, исполнителя муниципальных услуг в социальной сфере, соглашений о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ МКУ УОНР от 12.03.2025г. №1-107 «Об утверждении типовых правил заключения в электронной форме и подписания усиленной квалифицированной электронной подписью соглашений о финансовом обеспечении (возмещении) затрат» следующие изменения:

1) Наименование документа изложить в следующей редакции:

«Об утверждении типовых правил заключения в электронной форме и подписания усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно уполномоченного органа, исполнителя государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере, соглашений о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере».

2) Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«Утвердить типовые правила заключения в электронной форме и подписания усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно уполномоченного органа, исполнителя государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере, соглашений о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение

государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере (далее – Правила) согласно приложению № 1 к настоящему приказу».

3) Приложение изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. Опубликовать настоящий приказ на официальном сайте МКУ «УОНР» (отв. Хохсоторова Т.А.) и официальном сайте МАУ ДО ЦТИТ (отв. Ермолаева А.С.).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника по финансам Добрецову Е.Н.

Начальник: Ф.Ф. Ушканов

Приложение №1
к приказу МКУ УОНР
от «6» октября 2025г. №1-405

Типовые правила
заключения в электронной форме и подписания усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно уполномоченного органа, исполнителя государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере, соглашений о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере

1. Настоящие Правила устанавливают порядок заключения в электронной форме и подписания усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно уполномоченного органа, исполнителя государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере, организация оказания которых отнесена к полномочиям органа государственной власти Республики Саха (Якутия) или органов местного самоуправления муниципального образования (далее соответственно – исполнитель услуг, государственная (муниципальная) услуга) соглашения о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием государственной (муниципальной) услуги в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной (муниципальной) услуги, в случае предоставления исполнителем услуг социального сертификата на получение государственной (муниципальной) услуги в уполномоченный орган или без предоставления социального сертификата на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере в соответствии с частью 12 статьи 20 Федерального закона от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее соответственно – социальный сертификат, соглашение в соответствии с сертификатом, Федеральный закон).

Под уполномоченным органом в целях настоящих Правил понимается орган местного самоуправления муниципального образования, утверждающий государственный (муниципальный) социальный заказ на оказание государственных (муниципальных) услуг (далее – социальный заказ) и обеспечивающий предоставление государственной (муниципальной) услуги потребителям в соответствии с показателями, характеризующими качество оказания государственной (муниципальной) услуги и (или) объем оказания таких услуг и установленными социальным заказом.

Под исполнителем услуг в целях настоящих Правил понимаются юридическое лицо либо, если иное не установлено федеральными законами, индивидуальный предприниматель, оказывающие государственную (муниципальную) услугу потребителям услуг на основании соглашения в соответствии с сертификатом, заключенного в соответствии с настоящими Правилами.

Иные понятия, применяемые в настоящих Правилах, используются в значениях, указанных в Федеральном законе.

2. Внесение изменений в соглашение в соответствии с сертификатом, а также его расторжение осуществляются посредством заключения дополнительных соглашений к такому соглашению (далее – дополнительные соглашения) в порядке и сроки, установленные пунктами 7 и 8 настоящих Правил соответственно.

Взаимодействие уполномоченного органа и исполнителя услуг при заключении и подписании соглашения в соответствии с сертификатом, дополнительных соглашений осуществляется посредством созданной в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации государственной информационной системы управления

общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – информационная система) с использованием усиленных квалифицированных электронных подписей.

3. Соглашение в соответствии с сертификатом и дополнительные соглашения формируются в виде электронного документа в информационной системе и подписываются усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени соответственно уполномоченного органа, исполнителя услуг.

4. Соглашение в соответствии с сертификатом и дополнительные соглашения заключаются в соответствии с типовыми формами, утверждаемыми Министерством образования и науки Республики Саха (Якутия) и МКУ «Управление образования Нюрбинского района».

5. Проект соглашения в соответствии с сертификатом формируется уполномоченным органом в соответствии с пунктом 3 настоящих Правил для подписания юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, подавшим заявку на включение указанного лица в реестр исполнителей государственной (муниципальной) услуги по социальному сертификату (далее – лицо, подавшее заявку), и заключается с лицом, подавшим заявку, после принятия уполномоченным органом в соответствии с пунктом 16 Положения о структуре реестра исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере и порядке формирования информации, включаемой в такой реестр, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 13 февраля 2021 г. № 183 «Об утверждении Положения о структуре реестра исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере и порядке формирования информации, включаемой в такой реестр, а также «Правил исключения исполнителя государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере из реестра исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере» (далее – Положение о структуре реестра исполнителей услуг), решения о формировании соответствующей информации, включаемой в реестр исполнителей государственной (муниципальной) услуги. В сформированном в соответствии с настоящим пунктом проекте соглашения в соответствии с социальным сертификатом указываются следующие сведения:

- общие сведения об исполнителе услуг, наименование государственной (муниципальной) услуги, условия (форма) оказания государственной (муниципальной) услуги, показатели, характеризующие качество и (или) объем оказания государственной (муниципальной) услуги, значения нормативных затрат на оказание государственной (муниципальной) услуги, предельные цены (тарифы) на оплату государственной (муниципальной) услуги потребителем услуги в случае, если законодательством Российской Федерации предусмотрено ее оказание на частично платной основе, или порядок установления указанных цен (тарифов) сверх объема финансового обеспечения, предоставляемого в соответствии с Федеральным законом, которые формируются на основании сформированной в соответствии с Положением о структуре реестра исполнителей услуг, реестровой записи об исполнителе услуг (далее – реестровая запись);

- объем субсидии, предоставляемой исполнителю услуг в целях оплаты соглашения в соответствии с сертификатом, размер которой формируется уполномоченным органом в составе приложения к соглашению в соответствии с сертификатом как произведение значения нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг и объема оказания государственных (муниципальных) услуг, подлежащих оказанию исполнителем услуг потребителям услуг, в соответствии с информацией, включенной в реестр потребителей услуг, формируемый в порядке, установленном локальным актом муниципального района (далее – реестр потребителей).

6. Сведения, предусмотренные абзацем третьим пункта 5 настоящих Правил, формируются уполномоченным органом в составе приложения, указанного в абзаце третьем пункта 5 настоящих Правил, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем внесения

соответствующих сведений в реестр потребителей, с направлением уведомления исполнителю услуг о формировании указанных сведений посредством информационной системы.

7. В течение 3 рабочих дней, следующих за днем формирования в соответствии с пунктом 5 настоящих Правил в информационной системе проекта соглашения в соответствии с сертификатом, лицо, подавшее заявку, подписывает проект такого соглашения усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени юридического лица, индивидуального предпринимателя.

8. Подписанный лицом, подавшим заявку, проект соглашения в соответствии с сертификатом направляется посредством информационной системы уполномоченному органу. В течение одного рабочего дня со дня, следующего за днем получения, подписанного лицом, подавшим заявку, проекта соглашения в соответствии с сертификатом, уполномоченный орган подписывает такой проект соглашения и направляет подписанное им соглашение в соответствии с сертификатом посредством информационной системы лицу, подавшему заявку.

9. В случае наличия у лица, подавшего заявку разногласий по проекту соглашения в соответствии с сертификатом лицо, подавшее заявку, формирует в течение одного рабочего дня, следующего за днем размещения проекта соглашения в соответствии с сертификатом, в информационной системе возражения, которые размещаются не более чем один раз в информационной системе в отношении соответствующего проекта соглашения и которые содержат замечания к соответствующим положениям проекта соглашения в соответствии с сертификатом.

10. В течение 3 рабочих дней, следующих за днем размещения лицом, подавшим заявку, в информационной системе в соответствии с пунктом 9 настоящих Правил возражений, уполномоченный орган рассматривает такие возражения и формирует в информационной системе протокол разногласий, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени уполномоченного органа, об учете содержащихся в возражениях замечаний лица, подавшего заявку, с приложением доработанного проекта соглашения в соответствии с сертификатом или об отказе учесть возражения с обоснованием такого отказа с приложением проекта соглашения в соответствии с сертификатом.

11. В случае наличия у исполнителя услуг разногласий по проекту дополнительного соглашения формирование исполнителем услуг возражений в отношении соответствующего проекта дополнительного соглашения и их рассмотрение уполномоченным органом осуществляются в порядке и сроки, которые установлены пунктами 9 и 10 настоящих Правил.

12. В случае, предусмотренном пунктами 10 и 11 настоящих Правил, соглашение в соответствии с сертификатом (дополнительное соглашение в соответствии с сертификатом) заключается в порядке, установленном пунктами 7 и 8 настоящих Правил.