

ПРИКАЗ № 1- 73 по МАУ ДО ЦДНТТ

от "30" ноября 2020г.

"Об усилении мер по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции"

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 №68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральным законом от 30.03.1999 №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», учитывая рекомендации Федеральной службы по надзору в сфере прав потребителей и благополучия человека от 10.03.2020 №02/3853-2020-27 по профилактике коронавирусной инфекции (2019-nCoV), рекомендации для работодателей по профилактике коронавирусной инфекции на рабочих местах от 07.04.2020 №22/6338-2020-15 в целях предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV), Письмом Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 20.04.2020 №02/7376-2020-24 «О направлении рекомендаций по организации работы предприятий в условиях распространения рисков COVID-19», во исполнение поручений Главы МР «Нюрбинский район» от 23.11.2020г, на основании приказа МКУ «Управление образования Нюрбинского района» от 25.11.2020г. №1-510 «Об усилении мер по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции в муниципальных образовательных учреждениях Нюрбинского района» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Проводить разъяснительную работу на планерке трудового коллектива, а также среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по профилактике внебольничных пневмоний, а также необходимости своевременного обращения за медицинской помощью при появлении первых симптомов респираторных заболеваний.
2. Руководителям/ответственным структурных подразделений Иванову Д.А., Ивановой А.А. и Андреевой Л.В.:
 - 2.1. Информировать работников:
 - о клинических признаках коронавирусной инфекции COVID-19 (ОРВИ);
 - о действиях при выявлении признаков коронавирусной инфекции COVID-19 (ОРВИ) у работника и (или) членов его семьи в домашних условиях;
 - о действиях при выявлении признаков коронавирусной инфекции COVID-19 (ОРВИ) у работника на рабочем месте;
 - о мерах профилактики коронавирусной инфекции COVID-19 (ОРВИ), о необходимости соблюдения правил личной и общественной гигиены; режима регулярного мытья рук с мылом или обработки кожными антисептиками – в течение всего рабочего дня, после каждого посещения туалета;
 - о нежелательности планирования проведения отпусков в странах и регионах РФ, неблагополучных по коронавирусной инфекции;
 - о правилах использования спецодежды и СИЗ, в т.ч. масок и перчаток;
 - о «горячих» телефонах для вызова врача и для получения необходимых консультаций;
 - об официальных информационных ресурсах (сайты Всемирной организации здравоохранения, органов исполнительной власти МР «Нюрбинский район», территориальных органов Роспотребнадзора;
 - об ответственности за распространение ложной информации.
3. Системному администратору Голикову Д.Н. разместить данный приказ на сайте Центра.

4. Дежурным работникам в обязательном порядке осуществлять контроль температуры тела работников при входе бесконтактным способом с обязательным отстранением от нахождения на рабочем месте лиц с повышенной температурой тела и с признаками инфекционного заболевания, опрос и осмотр работников на признаки респираторных заболеваний, с термометрией в течение рабочего дня (периодичность 1 раз в 4 часа). Данные по контролю температуры тела и иные сведения о состоянии работников, свидетельствующие о возможности выполнения работником трудовых функций, заносить в журнал контроля температуры тела работников с целью предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV).
5. Методистам проводить опрос с уточнением состояния здоровья работников и лиц, проживающих вместе с ними, информации о возможных контактах с больными лицами. Осуществлять контроль вызова работником врача для оказания первичной медицинской помощи заболевшему на дому.
6. Запретить прием пищи на рабочих местах.
7. Руководителям/ответственным структурных подразделений Иванову Д.А., Ивановой А.А. и Жендорусовой М.И.:
 - 7.1. Осуществлять строгий контроль за ежедневной влажной уборкой производственных, служебных помещений с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и спинок стульев работников, оргтехники), мест общего пользования, во всех помещениях – с кратностью обработки каждые 2-4 часа.
 - 7.2. Контролировать наличие не менее чем 5-дневного запаса дезинфицирующих средств для уборки помещений и обработки рук сотрудников, средств индивидуальной защиты органов дыхания.
 - 7.3. Контролировать использование работниками на местах одноразовых масок (исходя из продолжительности рабочей смены и смены масок не реже 1 раза в 3 часа), а также дезинфицирующих салфеток, кожных антисептиков для обработки рук, дезинфицирующих средств, перчаток.
8. Работникам на местах применять меры по регулярному обеззараживанию воздуха в рабочих помещениях с применением рециркуляторов воздуха.
9. Проводить только онлайн-собрания, а также направлять информации преимущественно электронной связью, а также использовать телефонную и видеоконференцсвязь.
10. Отменить любые корпоративные и досуговые мероприятия в коллективе, участие работников в иных массовых очных мероприятиях.
11. Работникам ограничить перемещение по городу Нюрба в обеденный перерыв на отдых не связанных с выполнением прямых должностных обязанностей.
12. Заместителю директора Жендорусовой М.И., руководителю ЦЦОД «IT-куб» Иванову Д.А., методистам проводить контроль работы работников, осуществляющих трудовые обязанности в удаленной форме.
13. Водителю Харитонову П.П. проводить периодическую дезинфекцию транспортного средства.
14. Дежурным работникам:
 - 14.1. Исключить доступ в учреждение лиц, не связанных с его деятельностью, за исключением работ, связанных с производственными работами (ремонт и обслуживание технологического оборудования).
 - 14.2. Организовать прием корреспонденции бесконтактным способом (выделение специального места приема и выдачи корреспонденции) с соблюдением режима дезинфекции.
15. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



Ермолаева А.С.

